INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0899.2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: ANDRES MAURICIO CARDONA MORALES
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0899. 2024.

Cuota CUATRO

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en las jornadas con los beneficiarios del programa realizando las sesiones de clase en los diferentes grupos de la comuna 8, impactando los barrios las américas, santafe 2 y el barrio primitivo

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo realizando la socialización del programa dando apertura al grupo renacer mis ositos del barrio primitivo de la comuna 8

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brinde apoyo, realice registro de beneficiarios y toma de asistencia en la plataforma SIDER

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé un buen uso de los materiales deportivos suministrados por la SDR para la realización de las actividades y sesiones de clases con los beneficiarios del programa.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo y asistí a la reunión y capacitación de formatos de cuenta de cobro realizada en el salón vip del coliseo de hockey, reunión teórico practica realizada por los coordinadores técnicos del programa en el coliseo del pueblo sobre el manejo de eventualidades durante la sesión de clase

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter

misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo a los eventos realizados por la Secretaría de Deporte y Recreación con los beneficiarios del programa brindando acompañamiento y logística.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo y estuve muy atento a los requerimientos e inquietudes de los beneficiarios a través del programa brindándoles una buena orientación y dándoles a conocer la oferta del programa

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

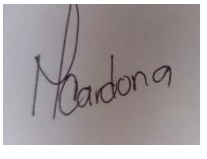
- Brindé apoyo y asistí a las reuniones virtuales y presenciales en el requerimiento de la seguridad que se nos debe informar a través de los diferentes lentes encargados de darnos a conocer las medidas de seguridad que debemos tomar a la hora de alguna eventualidad en nuestro lugar de trabajo y el buen manejo de las zonas ambientales.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo y fomenté el buen manejo del desarrollo de la actividad física a los beneficiarios a través del acompañamiento en la ciclovía y dando a conocer nuestro programa de la Secretaría de Deporte y Recreación

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/14j4KU31rc_RweheABG9qO26nibF8zrBi



ANDRES MAURICIO CARDONA MORALES
1144090497 de Cali